



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
(МБОУ ВШ № 2)

**Программа противодействия коррупции в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
на 2019/2020 годы**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников МБОУ ВШ № 2
Протокол № 3 от 18.11.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ВШ № 2
Е.В. Парина
Е.В. Парина

**Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»
на 2019/2020 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», Концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся).

Цель программы: исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и обучающихся антикоррупционное сознание.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт школы.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное

осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск» на 2019-2020 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2019-2020 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2019 год; II этап – 2020 год.
Исполнители программы	Работники МБОУ ВШ № 2: - осуществляет общее руководство программой - директор МБОУ ВШ № 2; - организует мероприятия программы и антикоррупционное просвещение – заведующий УКП МБОУ ВШ № 2, заместитель директора по АХР; - контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения - специалист по кадрам; проводят антикоррупционную пропаганду – педагоги.
Участники программы	Программа рассчитана: - на педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - физических и юридических лиц, с

	которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2019-2020 годов, составляет 0 руб. 00 коп.

Ш. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ ВШ № 2 и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизм минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий труда; - повышение зарплаты; - информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности.
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников.

Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	- антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения.
-----------------------------	---	---

2. План программы мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заведующий УКП МБОУ ВШ № 2 (далее – заведующий УКП)	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий УКП	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по	Заведующий УКП	По мере необходимости,

предупреждению коррупционных проявлений в организации		но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заведующий УКП, специалист по кадрам	Сентябрь
1.5. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогических советах, на общих собраниях работников.	Директор, заместитель директора по АХР (далее – зам. директора по АХР), заведующий УКП	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.6. Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Учителя	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР, бухгалтер	Постоянно
2.2. Издание приказа по школе «О назначении	Директор	Сентябрь

ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе»		
2.3. Заседание комиссии по распределению размеров стимулирования труда работников МБОУ ВШ № 2	Комиссия	В течение года
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий УКП	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте:	Директор, заведующий УКП, зам. директора по	В течение года

<p>- нормативно-правовых и локальных актов;</p> <p>-самоанализ работы школы;</p> <p>- образовательные программы;</p> <p>- годовой календарный график;</p> <p>- публичного доклада директора;</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении;</p> <p>-правила приема обучающихся в МБОУ ВШ № 2;</p> <p>- информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</p> <p>- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность;</p> <p>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ВШ № 2.</p>	АХР, инженер-программист	
---	--------------------------	--

4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупция».	Директор, заведующий УКП, инженер-программист	В течение учебного года
4.3. Размещение на сайте школы в меню «Информация» в подменю располагаются телефоны «доверия» для сообщения о фактах коррупции в МБОУ ВШ № 2	Инженер-программист	Постоянно
4.4. Размещение на информационных стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией и правонарушений	Директор, заведующий УКП	В течение учебного года
4.5. Проведение социологического опроса граждан по теме «О качестве и доступности предоставлении государственных услуг в МБОУ ВШ № 2».	Директор, заведующий УКП	В течение учебного года
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	Директор	В течение учебного года

рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.10. Проведение тематических классных часов, викторин, конкурсов, открытых уроков ко Дню борьбы с коррупцией и родительских собраний о противодействии коррупции.	Кураторы	Ноябрь - Декабрь
4.11. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий У КП, зам. директора по АХР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий У КП	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Методы антикоррупционного просвещения		
6.1. Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Один раз в три месяца
6.2. Обновить образовательные программы: - вести Элективный курс «Право» в рамках антикоррупционного просвещения;	Директор	В сентябре
6.3. Инструктивные совещания на тему	Директор	В течение учебного года

«Коррупция и ответственность»		
6.4. Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения	Специалист по кадрам	Сентябрь
6.5. Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	Специалист по кадрам	В течение учебного года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года

7.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
7.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заведующий УКП, зам. директора по ВР	В течение учебного года
7.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заведующий УКП	Май – июль, сентябрь
7.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, инженер-программист	Июнь, июль, сентябрь Дубликаты – в течение учебного года

3. Ресурсное обеспечение

Средства	Ресурсы
Финансовые	0 рублей 00 копеек
Информационные	- Официальный сайт образовательной организации vsok2uk.ru ; - Информационные стенды школы; - Публичный отчет директора за прошедший год.
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы директор МБОУ ВШ № 2. Директор координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет директору и размещают его в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте МБОУ ВШ № 2. Когда реализация программы завершится, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
6. мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
7. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы представляют на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- сформировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;

- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу школы в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.