**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Вечерняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

**(МБОУ ВШ №2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято наПедагогическом советеПротокол № 10от «26» августа 2021 года | «Утверждаю»Директор МБОУ ВШ № 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Толмашова  |
|  |  |
|  | Введено в действие приказом  Директор МБОУ ВШ №2от 30.08. 2021 № 56/1-О |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МБОУ ВШ №2**

п. Усть-Камчатск

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4. ст. 26. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерней школы № 2 п. Усть-Камчатск» (далее – Школа) и регламентирует деятельность *методического объединения классных руководителей (далее МО классных руководителей)* - структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом в вечерней школе.
2. МО классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
3. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
4. МО классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету вечерней школы.

**II. Основные цели и задачи МО классных руководителей**

1. Работа МО классных руководителей нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и образовательного процесса.
2. МО классных руководителей создается для решения определенной части задач, возложенных на профессиональную образовательную организацию:
* Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей.
* Приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания.
* Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
* Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.
* Создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику
* Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

**III. Основные направления деятельности**

1. Оказывает практическую помощь классным руководителям по организации воспитательной работы в группе.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого

Роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе.

1. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.
2. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
3. Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности.
4. Организует внеучебную деятельность обучающихся.
5. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

**IV. Организация деятельности МО классных руководителей**

1. Возглавляет МО классных руководителей руководитель, назначаемый директором вечерней школы. Членами МО являются классные руководители 9-11 классов.
2. План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году (один раз в четверть).
4. Заседания МО протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые на МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку", рекомендуются для публикаций в периодической печати.
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации вечерней школы.

**V. Функции МО классных руководителей**

1. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на МО классных руководителей.
2. Проведение проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых МО.
3. Осуществление обмена опытом между классными руководителями.
4. Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований.
5. Участие в перспективном и текущем планировании внеучебной работы и его реализации.

**VI. Права МО классных руководителей**

МО классных руководителей имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать членов МО классных руководителей для повышения квалификационного разряда;

– выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;

– ставить вопрос перед администрацией вечерней школы о поощрении педагогов методического объединения за высокие результаты в работе и активное участие в экспериментальной деятельности.

**VII. Обязанности членов МО классных руководителей**

Члены МО классных руководителей обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые решения и поручения.

**VIII. Ответственность МО классных руководителей**

МО классных руководителей несёт ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию намеченных задач;

- за актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.

**IX. Функциональные обязанности руководителя МО**

Руководитель МО отвечает за:

1. Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

2. Своевременное составление документации о работе объединения.

3. Заполнение "Методической копилки".

4. Организация аттестации классных руководителей.

**X. Формы работы МО классных руководителей**

– «круглые столы», совещания и семинары по вопросам реализации целевых воспитательных программ, творческие отчеты;

– заседания МО классных руководителей по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– открытые мероприятия;

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

– изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований

нормативных документов, передового педагогического опыта;

– проведение предметных недель (декад);

– взаимопосещение мероприятий.

**XI. Документация МО** **классных руководителей**

1. Список членов МО
2. Годовой план работы
3. Протоколы заседаний МО
4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.
6. «Методическая копилка» классных руководителей.